

Bestuursreglement

INHOUDSOPGAVE

Ter introductie	3
Hoofdstuk 1 Algemeen	4
1. Begripsbepalingen	4
2. Bestuursreglement	5
3. Bestuurlijke organisatie	5
4. Aansturing van de organisatie	6
5. Vertegenwoordiging	6
Hoofdstuk 2 Raad van Toezicht	6
6. Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht	6
Hoofdstuk 3 College van Bestuur	7
7. Samenstelling en beloning	7
8. Werkwijze College van Bestuur	7
9. Vergaderingen en besluitvorming College van Bestuur	8
10. Taken en Bevoegdheden	9
11. Overdracht taken en bevoegdheden (procuratie)	10
12. Vervanging bij afwezigheid	11
13. Geschillen	11
14. Tegenstrijdige belangen	11
15. Nevenfuncties	12
16. Integriteitscode	12
17. Klachten	12
Hoofdstuk 4 Medezeggenschap	14
18. Medezeggenschapsstatuut	14
19. Werkwijze Medezeggenschapsorganen	14
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	15
20. Geheimhouding	15
21. Externe belanghebbenden	15
22. Aansprakelijkheidsverzekering	15
23. Slotbepalingen	15

Ter introductie

Aan dit reglement ligt ten grondslag de Branchecode „Goed bestuur in de bve-sector“. Deze branchecode bevat afspraken en handreikingen op het terrein van bestuur, toezicht en horizontale dialoog. Meer precies maken de besturen in de mbo-sector afspraken over de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden van hun onderwijsorganisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van de doelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden. De branchecode is vastgesteld door de leden van de mbo-raad en het Platform Raden van Toezicht mbo-instellingen. De werking van deze code is door de toezichthouders en bestuurders gezamenlijk geëvalueerd en onlangs heeft de mbo-raad de naleving ervan als voorwaarde gesteld voor het lidmaatschap van de mbo-raad.

Met het vaststellen van deze bestuursreglementen wil ROC Rivor nogmaals expliciet uitdrukken dat ROC Rivor de beginselen in de branchecode onderschrijft en deze volledig naleeft.

Hoofdstuk 1 Algemeen

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1.1 Academie: organisatorische eenheid als bedoeld in artikel 9.1.7 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en artikel 3 lid 2 van dit reglement;
- 1.2 Accountant: de door de Raad van Toezicht benoemde externe registeraccountant, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 onder f van de Statuten;
- 1.3 Auditcommissie: een vaste commissie van de Raad van Toezicht;
- 1.4 Bevoegd gezag: leden van het College van Bestuur van de stichting ROC Rivor;
Branchecode: de Code Goed Bestuur in de bve-sector, zoals opgesteld door de MBO-raad;
- 1.5 College van Bestuur: het bestuur van de stichting ingesteld op basis van artikel 3 van de Statuten, bevoegd gezag overeenkomstig artikel 1.1.1. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs;
- 1.6 Directieoverleg: het College van Bestuur en de directeuren academie gezamenlijk;
- 1.7 Externe belanghebbenden: instanties die in de omgeving van ROC Rivor relevant zijn.
- 1.8 Managementteam: het College van Bestuur, de directeuren academie en hoofden van stafdiensten gezamenlijk;
- 1.9 Managementreglement: het reglement waarin de aansturing en de taken en bevoegdheden van de academies en de hoofden van stafdiensten worden geregeld.
- 1.10 Ondernemingsraad: de ondernemingsraad van de stichting ROC Rivor, zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden;
- 1.11 Raad van Toezicht: het orgaan van de stichting ingesteld op basis van artikel 3 van de Statuten, dat toezicht houdt op het College van Bestuur;

- 1.12 Reglement Raad van Toezicht: het reglement waarin nadere regels worden vastgesteld met betrekking tot de werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht van ROC Rivor.
- 1.13 ROC Rivor: de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Rivor, gevestigd te Tiel;
- 1.14 Stafdienst: een organisatorische eenheid van ROC Rivor ter ondersteuning van het College van Bestuur, de academies en andere stafdiensten
- 1.15 Statuten: de Statuten van ROC Rivor;
- 1.16 Stichting: de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Rivor en gelieerde rechtspersonen, gevestigd te Tiel;
- 1.17 Student: de onderwijsdeelnemer die bij ROC Rivor staat ingeschreven, zoals bedoeld in artikel 8.1.1 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- 1.18 Studentenraad: de deelnemersraad van de stichting ROC Rivor, zoals bedoeld in artikel 8a.1.2 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs
- 1.19 WEB: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- 1.20 WOR: Wet op de ondernemingsraden;

Bestuursreglement

- 2.1 Dit reglement is het bestuursreglement van ROC Rivor, zoals bedoeld in artikel 9.1.7. van de WEB. Dit reglement is vastgesteld op basis van artikel 5 lid 3 en artikel 13 van de Statuten en is een aanvulling daarop.
- 2.2 De bepalingen in dit reglement zijn ondergeschikt aan de wet- en regelgeving die op ROC Rivor van toepassing is.
- 2.3 Met inachtneming van de bepalingen in de branchecode worden in dit reglement nadere regels vastgesteld met betrekking tot de bestuurlijke organisatie van ROC Rivor.

Bestuurlijke organisatie

De bestuurlijke organisatie van ROC Rivor omvat de volgende organen en functionarissen:

- 3.1 Op het niveau van ROC Rivor in zijn geheel:
 - a. het College van Bestuur;
 - b. de Raad van Toezicht;
- 3.2 Op het niveau van de academies:
 - a. de directeuren academie, ondersteund door coördinatoren;
- 3.3 Op het niveau van de ondersteuning

- a. de hoofden van stafdiensten
- 3.4 Op het niveau van de medezeggenschap:
 - a. de ondernemingsraad;
 - b. de Studentenraad.

Aansturing van de organisatie

- 4.1 Het College van Bestuur is belast met en bevoegd tot het bestuur en de bedrijfsvoering van ROC Rivor, zoals bepaald in de Statuten en dit reglement.
- 4.2 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is voorts belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de Statuten en dit reglement.
- 4.3 De directeuren academie hebben de algemene leiding van een academie en sturen een team aan van onderwijsgevendend dat verantwoordelijke is voor één of meerdere opleidingen voor een groep studenten, zoals bedoeld in artikel 4 van het managementreglement. De coördinatoren hebben een ondersteunende taak ten aanzien van de directeuren academie.
- 4.4 De hoofden van stafdienst hebben de algemene leiding van een stafdienst, zoals bedoeld in artikel 7 van het managementreglement.
- 4.5 De taken en bevoegdheden van de eenheden als bedoeld in artikel 3 leden 2 en 3 worden verder uitgewerkt in een Managementreglement.

Vertegenwoordiging

- 5.1 Op grond van de WEB en artikel 6 van de Statuten wordt ROC Rivor in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur, alsmede door de leden van het College van Bestuur afzonderlijk, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten.
- 5.2 Op grond van artikel 6 lid 4 van de Statuten kan het College van Bestuur volmacht verlenen aan anderen om ROC Rivor binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 2 Raad van Toezicht

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

- 6.1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is voorts belast met de taken en bevoegdheden zoals bepaald in de Statuten en in het Reglement Raad van Toezicht ROC Rivor.
- 6.2 De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad zich naar het belang van ROC Rivor, zijn maatschappelijke doelstelling en het belang van relevante belanghebbenden.

Hoofdstuk 3 College van Bestuur

Samenstelling en beloning

- 7.1 Het ROC Rivor wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de instelling als bedoeld in artikel 1.1.1. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- 7.2 Met inachtneming van artikel 4 van de Statuten wordt de omvang van het College van Bestuur vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur bestaat uit minimaal één en maximaal twee leden.
- 7.3 De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden en taakomschrijving van de bestuurder(s) vast. De beloning van de leden van het College van Bestuur is in lijn met de zwaarte van de functie en wordt bepaald aan de hand van de waardering van de functie. De beloning is in overeenstemming met het beloningsclassificatiesysteem voor bestuurders van MBO instellingen. De Raad van Toezicht kan hiervan gemotiveerd afwijken, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

Werkwijze College van Bestuur

- 4.1 Indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur wijst de Raad van Toezicht op basis van artikel 4 lid 2 van de Statuten een voorzitter aan. De voorzitter draagt de eindverantwoordelijkheid.
- 4.2 Het College van Bestuur is op basis van artikel 5 lid 2 van de Statuten verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht aangaande de wijze waarop het College van Bestuur de haar bij wet, Statuten en dit reglement opgedragen taken en bevoegdheden uitoefent.
- 4.3 Het College van Bestuur oefent de bestuurlijke taken uit, behoudens de taken die zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.
- 4.4 Indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur wordt gewerkt op basis van een onderling vastgestelde taakverdeling, rekening houdend met de verantwoordelijkheden en taakstelling van het College van Bestuur als geheel. Deze taakverdeling wordt ter kennisgeving medegedeeld aan de Raad van Toezicht.
- 4.5 De voorzitter van het College van Bestuur is onverlet zijn portefeuille belast met:
 - het voorzitten van het overleg in het College van Bestuur; en
 - de coördinatie van het beleid.
- 4.6 Het College van Bestuur voert het overleg met de ondernemingsraad, de Studentenraad en de vakbonden.

- 4.7 De leden van het College van Bestuur hebben volmacht te handelen in organen waarin zij de instelling vertegenwoordigen, tenzij anders is bepaald.
- 8.8 Het College van Bestuur bespreekt indien sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur regelmatig, maar minstens eenmaal per jaar, zijn eigen functioneren en stelt zijn werkwijze op grond daarvan bij.

Vergaderingen en besluitvorming College van Bestuur

- 9.1 Bij een meerhoofdig College van Bestuur vindt wekelijks overleg plaats tussen alle leden van het College van Bestuur. Extra vergaderingen worden gehouden indien één van de leden dat wenst of nodig acht. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het College van Bestuur bijeen te roepen.
- 9.2 Alle leden kunnen punten agenderen. Definitieve vaststelling van de agenda vindt plaats in het overleg. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat in de volgende vergadering wordt vastgesteld.
- 9.3 Het overleg van het College van Bestuur wordt beleidsmatig ondersteund door de bestuurssecretaris en administratief ondersteund door het secretariaat van het College van Bestuur.
- 9.4 Op basis van artikel 7 lid 3 van de Statuten worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het College van Bestuur streeft ernaar om op basis van consensus besluiten te nemen.
- 9.5 Indien in een vergadering van het College van Bestuur de stemmen staken, is het voorstel verworpen overeenkomstig artikel 7 lid 3 van de Statuten.
- 9.6 Indien sprake is van een eenhoofdig College van Bestuur, kan deze bestuurder ertoe over gaan besluiten te nemen in het directieoverleg. De bestuurder kan zich in het directieoverleg laten adviseren door de directeuren academie en één of meer hoofd(en) van stafdiensten.
- 9.7 Op basis van artikel 7 lid 5 van de Statuten kunnen besluiten ook buiten vergadering genomen worden.
- 9.8 Besluitvorming geschiedt met inachtneming van de in de wet en de Statuten bepaalde bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsorganen.
- 9.9 Betrokkenen worden zo snel mogelijk na de besluitvorming hiervan op de hoogte gebracht.

Taken en Bevoegdheden

- 10.1 Het College van Bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van de stichting behoren en alle taken en bevoegdheden die de wet en de Statuten neerleggen bij het bevoegd gezag. Het College van Bestuur is daarvoor eindverantwoordelijk en daarop aanspreekbaar. Het besturen betekent onder meer dat het College van Bestuur:
- verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de instelling en voor de continuïteit. Het gaat onder meer om het uitzetten van beleid en strategie en het zorgen voor de realisatie daarvan. Het gaat ook om het organiseren van de nodige (financiële) middelen en het beheren van het vermogen.
 - verantwoordelijk is voor het naleven van de wet- en regelgeving en het nakomen van afspraken gemaakt met ministeries en andere partners. Waar sprake is van verschillende inkomstenstromen zorgt het College van Bestuur voor een heldere scheiding in de verantwoording.
 - de bve-instelling in en buiten rechte vertegenwoordigt en het bestuurlijke aanspreekpunt is, ook voor de minister. Daar waar het College van Bestuur de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor te specificeren aspecten heeft toegewezen aan anderen, is dat vastgelegd in de procuratieregeling, die als bijlage is toegevoegd aan dit reglement.
- 10.2 Het College van Bestuur richt zich naar de maatschappelijke doelstellingen van de stichting en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en behartigt op deze wijze het belang van de instelling en de relevante belanghebbenden, primair de studenten.
- 10.3 Het College van Bestuur stelt een meerjarig strategisch beleidsplan, een jaarplan met begroting en meerjarenbegroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
- 10.4 Het College van Bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening en een jaarverslag op en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
- 10.5 Het College van Bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor de belanghebbenden relevant zijn.
- 10.6 Het College van Bestuur vraagt de Raad van Toezicht in elk geval goedkeuring voor zaken die genoemd worden in artikel 5 lid 6 van de Statuten.
- 10.7 Het College van Bestuur legt door middel van periodieke rapportages verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de algemene gang van zaken binnen de instelling en over de realisatie van de in het derde lid van deze bepaling genoemde beleidsplannen. Het verschaft de Raad van Toezicht daartoe op actieve basis de nodige informatie.
- 10.8 Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een secretariaat dat ondersteuning levert. Het secretariaat kan van binnen en buiten de instelling komen en functioneert onafhankelijk.

- 10.9 Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht verder alle informatie die deze nodig heeft voor zijn toezichttaak, waaronder informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het College van Bestuur heeft meegewogen in zijn besluitvorming, informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.
- 10.10 Het College van Bestuur maakt effectief gebruik van de adviesfunctie van de Raad van Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.
- 10.11 Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de overheid conform de bepalingen van de overheid.

Overdracht taken en bevoegdheden (procuratie)

- 11.1 Op grond van artikel 9.1.7 van de WEB kan het College van Bestuur als bevoegd gezag bij bestuursreglement één of meer organisatorische eenheden instellen. Deze organisatorische eenheden zijn opgenomen in artikel 3 en in bijlage A bij dit reglement.
- 11.2 Op grond van artikel 9.1.7 van de WEB kan het College van Bestuur zijn bij wettelijk voorschrift opgedragen taken of door de Raad van Toezicht overgedragen taken en bevoegdheden overdragen aan het management van een organisatorische eenheid. In dit reglement en het Managementreglement draagt het College van Bestuur bepaalde onderdelen van zijn taken en bevoegdheden over aan de directeuren van de academies. Deze taken en bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het Managementreglement en een Procuratiereglement.
- 11.3 Binnen de grenzen van de op basis van lid 2 en het Managementreglement toegekende bevoegdheid is uitsluitend degene aan wie de bevoegdheid is verleend, bevoegd namens en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur zelfstandig besluiten te nemen en stukken te tekenen.
- 11.4 Het College van Bestuur is te allen tijde bevoegd de op basis van lid 2 en het Managementreglement toegekende bevoegdheid te wijzigen of in te trekken, alsmede onder handhaving van de toekenning zelf te handelen. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling door het College van Bestuur, worden besluiten ingevolge de eerste volzin alleen genomen na overleg met degene aan wie de bevoegdheid is verleend.
- 11.5 Degene aan wie een bevoegdheid is verleend op basis van lid 2 en het Managementreglement volgt de daartoe gegeven regels, richtlijnen en aanwijzingen van het College van Bestuur op. Besluiten over de inzet van ter beschikking gestelde middelen worden genomen in overeenstemming met en binnen de ontvangen bevoegdheid.
- 11.6 Daar waar onduidelijkheid bestaat over de overdracht van taken en bevoegdheden, beslist het College van Bestuur.
- 11.7 Het College van Bestuur stelt een procuratiereglement vast met betrekking tot de autorisatie van personen.

Vervanging bij afwezigheid

- 12.1 Plaatsvervanging houdt in dat gedurende de afwezigheid van een lid van het College van Bestuur, alle taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn overgedragen aan een ander lid van het College van Bestuur.
- 12.2 Indien sprake is van langdurige afwezigheid van alle leden van het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht in het bestuur van de stichting, met dien verstande dat de leden van de Raad van Toezicht zelf niet langer dan noodzakelijk het bestuur kunnen vormen. Indien mogelijk wordt één van de directeuren van de academies, of de directeuren gezamenlijk aangesteld als tijdelijk bestuur.

Geschillen

- 13.1 Bij een structureel verschil van inzicht binnen het College van Bestuur anders dan voortvloeiend uit de inhoud van de besluitvorming als zodanig, heeft de voorzitter van het College van Bestuur de taak dit geschil bij te leggen.
- 13.2 Als de voorzitter van het College van Bestuur er niet in slaagt het geschil bedoeld in het eerste lid bij te leggen op een voor beide leden van het College van Bestuur bevredigende wijze, dan hebben individuele leden het recht het geschil voor te leggen aan de Raad van Toezicht, via de voorzitter van het College van Bestuur, nadat alle leden van het College van Bestuur door het betreffende lid schriftelijk daarvan op de hoogte zijn gebracht.
- 13.3 In geval van een conflict tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het College van Bestuur over het conflict, en de Raad van Toezicht neemt alsdan terzake een besluit met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Tegenstrijdige belangen

- 14.1 Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van leden van het College van Bestuur die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De Raad van Toezicht ziet hierop toe.
- 14.2 Een lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en zijn (eventuele) collega-lid en verschaft alle relevante informatie. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 14.3 Besluiten van het College van Bestuur waarbij tegenstrijdige belangen van een lid van het College van Bestuur spelen en die van materiële betekenis zijn voor de instelling en/of het lid van het College van Bestuur, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 14.4 Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij dat lid een tegenstrijdig belang heeft.

- 14.5 Structurele belangenverstremgeling van een lid van het College van Bestuur is niet toegestaan. Van structurele belangenverstremgeling is sprake:
- a. bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het management dat rechtstreeks onder het College van Bestuur valt;
 - b. bij substantiële, structurele zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar een lid van het College van Bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is. Uitgesloten zijn rechtspersonen waarin de instelling deelneemt.

Nevenfuncties

- 15.1 Voor het aanvaarden van een relevante nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur dient de Raad van Toezicht goedkeuring te verlenen.
- 15.2 De criteria op grond waarvan de Raad van Toezicht zijn goedkeuring verleent zijn:
- a. geen onwenselijke verstrengeling van belangen tussen hoofdfunctie en nevenfunctie;
 - b. de nevenfunctie mag niet leiden tot zodanig tijdsbeslag dat daardoor de hoofdfunctie in het gedrang komt.
- 15.3 De relevante nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur worden in het jaarverslag openbaar gemaakt.

Integriteitscode

Het College van Bestuur draagt zorg voor een integriteitscode. Daarin worden spelregels opgenomen over het omgaan met publieke middelen, collega's en medewerkers in de organisatie, andere bve-instellingen, onderhandelingspartners, public relations en public affairs, invitaties en geschenken van derden met zakelijk belang bij de instelling en het uitsluiten van voordelen aan derden. De inhoud van de integriteitscode wordt bepaald door het College van Bestuur, na overleg met de ondernemingsraad.

Klachten

- 17.1 Het College van Bestuur zorgt voor een klachtenregeling die het externe belanghebbenden mogelijk maakt om klachten effectief aanhangig te maken en om met de instelling in gesprek te komen wanneer belanghebbenden van mening zijn dat onvoldoende effectief en efficiënt met hun opleidingsvragen wordt omgegaan. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze klachtenregeling bij belanghebbenden bekend is. De regeling is transparant, eenvoudig en gemakkelijk toepasbaar.

- 17.2 Het College van Bestuur zorgt voor een klachtenregeling voor de interne belanghebbenden, die het voor de personeelsleden en de studenten mogelijk maakt een klacht in te dienen wanneer deze van mening zijn dat zij door het handelen van de instelling in hun belang worden getroffen. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat deze klachtenregeling bij de interne belanghebbenden bekend is. De regeling is transparant, eenvoudig en gemakkelijk toepasbaar.
- 17.3 In het uitzonderlijke geval, dat een externe relatie de voorzitter van de Raad van Toezicht of de voorzitter van het College van Bestuur benadert met klachten of problemen inzake het handelen van een lid van het College van Bestuur, zal in eerste instantie door middel van overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht, of de voorzitter van het College van Bestuur en het betreffende lid geprobeerd worden de zaken zo te regelen, dat het lid de klachten of problemen zelfstandig kan afhandelen. Indien dit niet mogelijk is, treedt de voorzitter van het College van Bestuur rechtstreeks handelend op.
- 17.4 Heeft de klacht of het probleem betrekking op de voorzitter van het College van Bestuur, dan wordt deze behandeld door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 17.5 Indien de klacht raakt aan de bevoegdheden van de Raad van Toezicht, wordt overlegd hoe de Raad van Toezicht bij de afhandeling van de klacht betrokken wordt.

Hoofdstuk 4 Medezeggenschap

Medezeggenschapsstatuut

Het College van Bestuur stelt een Medezeggenschapsstatuut op, zoals bedoeld in art. 8a.1.4 lid 2 van de WEB. Dit statuut is opgenomen als bijlage bij dit Bestuursreglement.

Werkwijze Medezeggenschapsorganen

- 19.1 Op basis van artikel 14 van de Wet op de ondernemingsraden regelt de ondernemingsraad zijn werkwijze in het Reglement ondernemingsraad.
- 19.2 Op basis van artikel 8a.3.1 van de WEB regelt de studentenraad zijn werkwijze in het Reglement studentenraad. Het College van Bestuur stelt voor een periode van telkens vijf jaar een reglement voor de studentenraad vast.
- 19.3 Het College van Bestuur en de ondernemingsraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij overlegvergaderingen, en de wijze en het tijdstip waarop de agenda en het verslag van de overlegvergadering aan de in de onderneming werkzame personen bekend worden gemaakt, zoals bedoeld in artikel 23a lid 5 van de WOR.
- 19.4 Het College van Bestuur en de studentenraad maken gezamenlijke afspraken overeenkomstig het gestelde in het vorige lid.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Geheimhouding

- 20.1 Ieder lid en oud-lid van het College van Bestuur zal geheimhouding betrachten betreffende alle informatie die hij in het kader van zijn lidmaatschap heeft verkregen, tenzij
- de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt,
 - is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is,
 - door het Bestuur anders is beslist,
 - of openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of een rechterlijke uitspraak waartegen geen hogere voorziening openstaat.
- 20.2 Ieder oud-lid van het College van Bestuur zal hem ter beschikking gestelde informatiedragers op een zorgvuldige wijze bewaren en vernietigen.

Externe belanghebbenden

- 21.1 Het College van Bestuur stelt een beleid op voor de dialoog met belanghebbenden in het werkgebied, vanuit de maatschappelijke taak van ROC Rivior.
- 21.2 Het College van Bestuur geeft in het jaarverslag informatie aan belanghebbenden in het werkgebied, vanuit de maatschappelijke taak van ROC Rivior. Het jaarverslag wordt in verschillende gremia besproken.

Aansprakelijkheidsverzekering

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht dragen zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen, welke als bijlage is opgenomen bij het Reglement voor de Raad van Toezicht.

Slotbepalingen

- 23.1 Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 8 januari 2014 na de Ondernemingsraad gehoord te hebben en na goedkeuring van de Raad van Toezicht d.d. 18 december 2013.
- 23.2 Met inwerkingtreding van dit reglement vervalt het vigerende bestuursreglement van 2 september 1996.
- 23.3 Het College van Bestuur is bevoegd tot aanpassing van dit reglement na de Ondernemingsraad gehoord te hebben en na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 23.4 In de gevallen waarin de wet, de Statuten van de stichting en dit reglement niet voorzien, alsmede in het geval van een geschil over de interpretatie, beslist het College van Bestuur.
- 23.5 Dit reglement kan worden aangehaald als het "Bestuursreglement".