

## Reglement Commissie Studentenzaken

17 juli 2014

## 1. De Commissie

1. De Commissie heet voluit Commissie Studentenzaken ROC Rivor;
2. Zij wordt ingesteld door het College van Bestuur;
3. Het Reglement Commissie Studentenzaken wordt vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken door het College van Bestuur in overleg met de OR.

## 2. Samenstelling

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter, tevens lid en twee leden. De Commissie kan worden aangevuld met twee leden afkomstig uit de studentenpopulatie;
2. De leden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn na afloop van de periode voor nog een periode herkiesbaar;
3. Leden van de Commissie kunnen uitsluitend intern benoemd worden;
4. Leden van het bevoegd gezag kunnen geen deel uitmaken van de Commissie.

## 3. Taken en bevoegdheden

1. De Commissie behandelt beroepsschriften van studenten die meerderjarig zijn.
2. Beroep staat open tegen:
  - ieder besluit strijdig met de WEB;
  - iedere andere aangelegenheid die direct verband houdt met de persoonlijke onderwijs- cq leersituatie van de indiener van het beroepsschrift, voor zover het geen aangelegenheid betreft die bij de vertrouwenspersonen thuis hoort.
3. Een beroep kan ook worden ingesteld wegens strijd met redelijkheid of billijkheid;
4. De Commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.

## 4. Werkwijze

1. Voordat de student zich wendt tot de Commissie dient hij zich met de klacht te wenden tot de coördinator. Pas nadat de coördinator een besluit heeft genomen en dit besluit schriftelijk aan de student heeft meegedeeld, kan de student een beroepsschrift indienen bij de Commissie;
2. Het besluit van de coördinator moet uiterlijk 2 weken na het indienen van de klacht aan een student worden meegedeeld;

3. Een beroepsschrift moet binnen een redelijke termijn worden ingediend bij de Commissie en dient te zijn ondertekend door de indiener, daarnaast voorzien van naam, adres en woonplaats;
4. Er moet een duidelijke omschrijving zijn van het besluit waartegen bezwaar wordt aangetekend, zo mogelijk met een afschrift van het besluit;
5. Het indienen van een beroepsschrift heeft geen opschortende werking.

## 5. Behandeling

1. De Commissie stuurt een ontvangstbevestiging en tevens een afschrift van het beroepsschrift naar de coördinator;
2. De voorzitter verklaart het beroepsschrift ongegrond als naar zijn oordeel op voorhand aannemelijk is dat de student in het ongelijk zal worden gesteld (bijv. Indien ongemotiveerd of onredelijk);
3. Wanneer niet is voldaan aan punt 1 onder Werkwijze wordt het beroepsschrift niet in behandeling genomen;
4. De Commissie behandelt de klacht binnen twee weken na indiening;
5. Eventueel hoort de commissie partijen;
6. Uiterlijk twee weken na indiening doet de Commissie uitspraak. Deze termijn kan met hoogstens twee weken worden verlengd met vermelding van de reden;
7. De uitspraak van de Commissie is bindend;
8. Indien de Commissie het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart, vernietigt de Commissie het eerder genomen besluit van de coördinator en bepaalt op welke wijze aan de student tegemoet kan worden gekomen;
9. De uitspraak wordt door de voorzitter ondertekend en wordt in afschrift toegezonden naar partijen en aan het bevoegd gezag.

## Geheimhouding

Een ieder die is betrokken bij de beroepsprocedure is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen in verband met de behandeling van het beroep wordt vernomen. Dit geldt niet tegenover degene die ambtshalve of volgens de wet tot mededeling is verplicht.

**2. Samenstelling Commissie Studentenzaken ROC Rivor**

Voorzitter:	Mevrouw drs. K.M.M. Hendrich MBA
Ambtelijk secretaris:	Mevrouw A.J.W.M. de Jong
Lid:	De heer A.P.R.M. Jansen
Lid:	Opleidingsdirecteur van een andere sector dan die waarin het beroep is gesteld.

**Contactgegevens:**

Commissie Studentenzaken ROC Rivor  
T.a.v. Mw. K. Hendrich  
Postbus 365  
4000 AJ Tiel