

Werkwijzer vertrouwenspersonen

Vastgesteld door het College van Bestuur op 17 juli 2014

Inleiding

Als student van ROC Rivor kun je een incident hebben meegemaakt over (seksuele) intimidatie, discriminatie, racisme, agressie, geweld of schending van de privacy. De oorzaak kan thuis liggen, of op school, of extern, bijvoorbeeld tijdens je stage. Neem in dit geval contact op met je mentor of studieloopbaanbegeleider of de vertrouwenspersonen van ROC Rivor.

Werkwijzer

Stap 1 Opvang

Neem contact op met de mentor of studiebegeleider en vervolgens eventueel met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert naar jouw informatie over het incident. Je kunt samen een gesprek hebben. Daarna vertelt de vertrouwenspersoon wat hij of zij voor je kan doen. Heb je zelf al nagedacht over een oplossing? Vertel dit dan aan de vertrouwenspersoon.

Het mag gaan om incidenten die op school gebeurd zijn, maar ook over iets wat thuis of tijdens de stage gebeurd is.

Stap 2 Klacht of incident

Het incident wordt door de vertrouwenspersoon genoteerd in de incidentenregistratie van de vertrouwenspersonen of de incidentenregistratie van de school. Daarbij wordt ook extra informatie opgeschreven, zoals wie de getuigen waren (als die er waren), en welk bewijsmateriaal er is (als dat er is). Ook de gewenste oplossing wordt opgeschreven in de incidentenregistratie. De vertrouwenspersoon formuleert samen met jou de concrete klacht indien je die hebt naar aanleiding van het incident.

Stap 3a Vervolgstappen intern

De vertrouwenspersoon bespreekt mogelijke vervolgstappen binnen de school met je. Bijvoorbeeld:

- een gesprek tussen jou en de persoon over wie je een klacht hebt of met wie je het incident hebt meegemaakt, of
- het incident of de klacht kan neergelegd worden bij de coördinator of directeur van je opleiding, of
- er kan bemiddeling aangevraagd worden, of
- indien de interne oplossingsmogelijkheden uitgeput zijn, kan er officieel een klacht ingediend worden bij het College van Bestuur van ROC Rivor.

Stap 3b Vervolgstappen extern

De vertrouwenspersoon bespreekt ook mogelijke vervolgstappen buiten de school met je.

Bijvoorbeeld:

- de klacht indienen bij de klachtencommissie van de school, of
- aangifte doen bij de politie / justitie van strafbare feiten, of
- een (civiele) rechtszaak starten tegen de aangeklaagde of tegen het College van Bestuur van de school.

De vertrouwenspersoon legt uit wat de mogelijke vervolgstappen inhouden en wat de gevolgen van de stappen zijn.

Stap 4 Keuze

Nu je uitleg hebt gekregen over wat je kunt doen, maak je samen met de vertrouwenspersoon een keuze welke stap je wilt gaan zetten. De gekozen vervolgstap wordt in de incidentenregistratie geschreven. Je mag nu je klacht opschrijven. Als je het prettig vindt, kan de vertrouwenspersoon je hierbij helpen. Ook zal de vertrouwenspersoon je vragen of je de vervolgstappen zelf wilt nemen, of dat je graag hulp hebt van de vertrouwenspersoon.

Het kan ook zijn dat je niets wilt doen, maar dat het gesprek met de vertrouwenspersoon belangrijk voor je was. Ook dat mag.

Stap 5 Contact

De vertrouwenspersoon helpt je in contact te komen met de klachtbehandelaar, aansluitend op je keuze bij stap 3 en 4. De behandeling van jouw klacht kan nu beginnen.

Stap 6 Check

De vertrouwenspersoon neemt contact met je op om te vragen of je klacht is weggenomen. Ook zal de vertrouwenspersoon je vragen of je geen negatieve gevolgen ondervindt van de klacht die je ingediend hebt.

Verslaglegging

De vertrouwenspersoon maakt een verslag van de gesprekken en van de stappen die jullie samen hebben ondernomen. Hiervan stelt de vertrouwenspersoon een dossier samen. Dit dossier is vertrouwelijk. Het mag niet door de school bekeken worden.

Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze werkwijzer niet voorziet, neemt de vertrouwenspersoon contact op met het College van Bestuur van ROC Rivor.

Schematisch overzicht

