

# Privacy reglement verwerking studentgegevens

---



## **Jouw privacy**

### **Wat is een privacyreglement?**

In dit reglement staan regels voor het omgaan met jouw persoonlijke gegevens op het ROC Rivor. Er staat bijvoorbeeld in welke gegevens verwerkt mogen worden in de administratie en met welk doel. Ook komt aan de orde wie toegang heeft tot jouw gegevens en in welke gevallen deze bekend gemaakt of gegeven kunnen worden. Je mag je geregistreerde gegevens altijd inzien.

### **Waarom?**

Met dit privacyreglement wil het College van Bestuur van het ROC Rivor jouw persoonlijke levenssfeer (persoonsgegevens) beschermen. Ook wil het College van Bestuur met dit reglement voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan de bedoeling is.

### **Leeswijzer**

Omdat dit een juridische tekst is, staan er soms moeilijke woorden in.

Lees het reglement rustig door. Op pagina 4 krijg je uitleg over de gebruikte begrippen en afkortingen. We hebben de tekst zo begrijpelijk mogelijk gemaakt. Toch kan het zijn dat je bepaalde woorden of alinea's uitgelegd wilt hebben. Je coach of de studieloopbaanbegeleider helpen je graag. Zij staan klaar om antwoorden te geven op al je vragen.

## Inhoud

1.	Uitleg gebruikte begrippen en afkortingen .....	4
2.	Reikwijdte (situaties waarin dit reglement van toepassing is) .....	6
3.	Doel van de verwerking van persoonsgegevens .....	7
4.	Verwerking van persoonsgegevens .....	7
5.	Vertegenwoordiging (optreden namens de student(e)) .....	8
6.	Informatieplicht .....	8
7.	Verstrekken van gegevens .....	9
8.	Alumniregistratie (registratie van een oud-student(e)) .....	10
9.	Toegang tot persoonsgegevens .....	10
10.	Rechten van de student(e) .....	11
11.	Bewaartermijnen (hoe lang de gegevens bewaard worden) .....	12
12.	Klachten .....	12
13.	Looptijd van de registratie (vastlegging) .....	13
14.	Verandering van het reglement .....	13
15.	Inwerkingtreding (tijdstip vanaf wanneer het reglement geldig is) .....	13

## Algemene bepalingen

### 1. Uitleg gebruikte begrippen en afkortingen

#### 1.1 Persoonsgegevens

Elk feit over een identificeerbare [natuurlijke persoon](#). Dit betekent dat je de naam, woon- of verblijfplaats van iemand kunt vaststellen. Anonieme gegevens (gegevens van iemand van wie de identiteit niet bekend is) zijn geen [persoonsgegevens](#) en vallen niet onder dit reglement.

*Personalia en identificatiegegevens:*

[Persoonsgegevens](#) over persoonlijke bijzonderheden van de student(e) zoals naam, adres, woonplaats, e.d.

*Begeleidingsgegevens:*

[Persoonsgegevens](#) die verband houden met de begeleiding van de student tijdens zijn studie zoals trajectbegeleiding, gespreksverslagen, vakinhoudelijke ondersteuning, e.d.

*Financiële en administratieve gegevens:*

Gegevens die in de administratie en de persoonsdossiers (documenten van een persoon) van het ROC Rivor zijn opgenomen zoals bankrekeningnummer, inschrijvingen bij een opleiding, e.d. We bedoelen hiermee niet de personalia, medische of psychologische identificatiegegevens.

#### 1.2 Persoonsgebonden nummer

Het Burgerservicenummer bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer óf het door de Informatie Beheer Groep uitgegeven onderwijsnummer, bedoeld in artikel 8.1.1,a, vierde lid van de [Wet Educatie en Beroepsonderwijs](#).

#### 1.3 Verwerking van persoonsgegevens

Dit betekent het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen (bestuderen), gebruiken, doorsturen, verspreiden, verstrekken of een andere manier van geven van de [persoonsgegevens](#). Daarnaast betekent dit het samenbrengen, met elkaar in verband brengen, het afschermen, uitwissen of het vernietigen van [persoonsgegevens](#).

#### 1.4 Bestand

Elk geheel van [persoonsgegevens](#), ongeacht of dit op één plaats is of verspreid is over verschillende plaatsen, dat volgens bepaalde criteria (voorwaarden) toegankelijk is en dat gaat over verschillende personen.

### 1.5 **Verwerkingsverantwoordelijke**

De **natuurlijke persoon**, rechtspersoon (dat is een onderneming of instelling), het bestuur of ieder ander die alleen of samen met anderen het doel van de persoonsgegevensverwerking en de middelen van de **verwerking** vaststelt. In dit privacyreglement is dat het ROC Rivior.

### 1.6 **Gebruiker**

Degene die geautoriseerd (bevoegd) is gegevens in een persoonsregistratie in te voeren en/of te veranderen of die jouw gegevens op de een of andere manier mag gebruiken.

### 1.7 **Beheerder**

Degene die verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg van een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.

### 1.8 **Verwerker**

Externe persoon of organisatie die voor het ROC Rivior **persoonsgegevens** verwerkt. Deze persoon of organisatie is niet aan het rechtsgezag van het ROC Rivior onderworpen. Een voorbeeld is de leverancier van Edu arte.

### 1.9 **Betrokkene**

Degene over wie het persoonsgegeven gaat. In dit reglement is dat de student(e) aan het ROC Rivior.

### 1.10 **Derde**

Ieder ander dan de student(e), de verwerker of degene die onder gezag van het ROC Rivior gemachtigd is om **persoonsgegevens** te verwerken.

### 1.11 **Ontvanger**

Degene die de **persoonsgegevens** krijgt. Een voorbeeld is de leerplichtambtenaar.

### 1.12 **Toestemming van student(e)**

Elke (op informatie berustende) **toestemming** waarmee je accepteert dat jouw **persoonsgegevens** worden verwerkt.

### 1.13 **Autoriteit persoonsgegevens (AP)**

De autoriteit (vanuit de overheid) die toeziet of de **verwerking** van **persoonsgegevens** volgens de wet gaat.

### 1.14 **De Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

Een functionaris (werknemer) voor de gegevensbescherming die wordt benoemd door het ROC Rivior of een organisatie waarbij het ROC Rivior is aangesloten. De bevoegdheden van de Autoriteit Persoonsgegevens blijven onverminderd van kracht.

### 1.15 **Gegevensbeschermingseffect beoordeling**

Een onderzoek dat vooraf kan gaan aan de [verwerking](#) van [persoonsgegevens](#).

#### 1.16 **Vordering**

Iets tegoed hebben van een ander. Die ander is jou iets verschuldigd.

#### 1.17 **De AVG**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, Europese wet waarin de belangrijkste regels staan voor het verzamelen, vastleggen en gebruiken van [persoonsgegevens](#).

#### 1.18 **De WEB**

Dit is de [Wet Educatie en Beroepsonderwijs](#).

## 2. **Reikwijdte (situaties waarin dit reglement van toepassing is)**

2.1 Dit reglement geldt voor zowel geautomatiseerd als handmatig gebruik van [persoonsgegevens](#) van de studenten bij het ROC Rivor.

2.2 Om [persoonsgegevens](#) te mogen verwerken moet er sprake zijn van tenminste één van onderstaande feiten.

- a. De student(e) of ouder heeft [toestemming](#) gegeven.
- b. De gegevens zijn nodig voor de uitvoering of voorbereiding van een overeenkomst met student(e).
- c. Het ROC Rivor moet een wettelijke verplichting nakomen.
- d. De student(e) moet ergens voor behoed worden (bijvoorbeeld bij een ernstig gevaar voor de gezondheid).
- e. Het gebruik is nodig voor het ROC Rivor zodat het zijn taken die samenhangen met openbaar belang of openbaar gezag, goed kan uitoefenen.
- f. Het ROC Rivor kan verantwoorden en verdedigen dat het nodig is.

2.3 Het is in ieder geval terecht dat het ROC Rivor de studentgegevens verwerkt als het ROC Rivor dat kan rechtvaardigen (verantwoorden en verdedigen) op basis van de volgende artikelen.

- a. Artikel 8.1.1. van de [WEB](#). Dit schrijft voor dat de instelling een studentregistratie heeft. Hiermee is voldaan aan de voorwaarde, genoemd onder artikel 2.2 sub c van dit reglement.
- b. Artikel 8.1.3 en artikel 7.2.8 van de [WEB](#) . Deze artikelen schrijven voor dat de instelling een onderwijs- en praktijkovereenkomst afsluit met de student(e). Hiermee voldoet het ROC Rivor aan de voorwaarden, genoemd onder artikel 2.2, sub b en sub c van dit reglement.
- c. Artikel 2.2 sub d (in geval van een ernstig gevaar voor de gezondheid) en sub f (functioneren eigen organisatie) van dit reglement.

### 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1 Het ROC Rivor verwerkt [persoonsgegevens](#) alleen als het:

- a. onderwijs geeft of organiseert, studenten begeleidt of studieadviezen geeft;
- b. leermiddelen geeft of beschikbaar stelt;
- c. inschrijvingsgeld, school- en lesgeld en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten berekent, vastlegt en ontvangt óf in handen stelt van [derden](#);
- d. geschillen (verschillen van mening) behandelt en een accountantscontrole uitvoert;
- e. een andere wet uitvoert of toepast;.
- f. voorlichting geeft of informatie verstrekt;.

### 4. Verwerking van persoonsgegevens

4.1 Het ROC Rivor gebruikt op basis van artikel 2.3.6a lid 2 van de [WEB](#) de volgende gegevens bij de uitwisseling (alleen voor studenten Vavo) met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO):

- a. de postcode van de woonplaats;
- b. de datum van inschrijving of einde inschrijving;
- c. de opleiding;
- d. de hoogste en de laatste vooropleiding;
- e. het educatief (onderwijzend, opvoedend, vormend) programma dat de student volgt als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de Wet inburgering nieuwkomers;
- f. het educatieprogramma (vakken);
- g. de behaalde certificaten (diploma's);
- h. het uitstroomniveau of het behaalde diploma en de datum waarop het diploma is behaald;
- i. het registratienummer van het ROC Rivor en de locatie.

Als je dat wenst, geeft het ROC Rivor hierop een toelichting.

4.2 Het ROC Rivor zorgt voor het goed functioneren van de [verwerking](#) van jouw [persoonsgegevens](#).

4.3 Het ROC Rivor verplicht, via een overeenkomst, de [verwerkers](#) dit reglement ook na te leven. Het ROC Rivor legt de taken, rechten en verplichtingen van de verwerker schriftelijk vast in die (verwerkings)overeenkomst. Dit houdt in dat de [verwerker](#) van de gegevens in ieder geval een geheimhoudingsplicht heeft en alleen toegang heeft tot (of kennis neemt van) jouw [persoonsgegevens](#) voor zover dit nodig is voor zijn/haar werk. De [verwerker](#) is ook verantwoordelijk voor het goed functioneren van de faciliteiten die hij/zij beheert. Hij/zij treft de nodige maatregelen voor de beveiliging van onder andere apparatuur en programmatuur waarmee de persoonsregistraties worden beheerd.

4.4 Het ROC Rivor treft de nodige regelingen voor de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en zorgt voor de nodige technische en organisatorische voorzieningen voor beveiliging van jouw [persoonsgegevens](#). Het ROC Rivor voorkomt verlies, aantasting, onbevoegde kennisneming, verandering of verstrekking van de gegevens. De [verwerker](#) heeft dezelfde plichten.

## 5. Vertegenwoordiging (optreden namens de student(e))

- 5.1 Als het ROC Rivor [persoonsgegevens](#) verwerkt van jongeren jonger dan zestien jaar, treden de ouders die de ouderlijke macht uitoefenen of de voogd op in plaats van de jongere (volgens artikel 8 AVG).
- 5.2 De persoon, die in de plaats treedt van de student(e), vervult de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij/zij moet de student(e) zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken betrekken.
- 5.3 Het ROC Rivor komt zijn/haar verplichtingen na (die voortvloeien uit de wet en het reglement) tegenover de vertegenwoordiger van de student(e), tenzij dit niet te combineren is met de zorg van een goed verwerkingsverantwoordelijke.

## 6. Informatieplicht

- 6.1 Het ROC Rivor informeert (volgens artikel 13, en 14 [AVG](#)) je actief over:
- de [persoonsgegevens](#) die het gebruikt;
  - met welk doel dat gebeurt;
  - wie toegang hebben tot de [persoonsgegevens](#);
  - aan wie het de gegevens verstrekt;
  - wie in of namens het ROC Rivor bevoegd is tot het gebruiken, beheren of bewerken van de [persoonsgegevens](#).
- Het ROC Rivor moet zich ervan overtuigen dat je over deze informatie kunt beschikken.
- 6.2 Het ROC Rivor informeert je over het verwerken van de [persoonsgegevens](#), voordat het de gegevens verzamelt of - als de gegevens van [derden](#) afkomstig zijn - voordat het deze verwerkt.



## 7. Verstrekken van gegevens

- 7.1 Het ROC Rivor verstrekt de [persoonsgegevens](#) alleen aan:
- degenen (ook [derden](#)) die leiding geven aan, belast zijn met of betrokken zijn bij de in artikel 3.1 van dit reglement bedoelde activiteiten;
  - het bestuursorgaan bedoeld in art. 6 AVG onder c en e voor zover het gegevens betreft zoals die zijn vermeld onder artikel 4.1 van het privacyreglement (het gaat hier om DUO). Het ROC Rivor heeft het voornemen daartoe aan de student(e) of zijn wettelijk vertegenwoordiger meegedeeld en heeft deze tijdens een redelijke termijn in de gelegenheid gesteld het recht als bedoeld in artikel 21 (recht van bezwaar) van de [AVG](#) uit te oefenen.
- 7.2 Als het ROC Rivor jouw [persoonsgegevens](#) anoniem heeft gemaakt (ze zijn dan niet aan je te koppelen), kan het beslissen de gegevens te [verstrekken](#) voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek, zowel binnen als buiten het ROC Rivor.
- 7.3 Het ROC Rivor mag [persoonsgegevens](#) van de student(e) voor wetenschappelijk onderzoek alleen zonder [toestemming](#) geven, als het aan de onderstaande voorwaarden voldoet.
- Het vragen van gerichte [toestemming](#) is in redelijkheid niet mogelijk.
  - Het onderzoek dient een algemeen belang.
  - Het onderzoek kan niet zonder deze gegevens worden uitgevoerd.
  - Het onderzoek schaadt je persoonlijke levenssfeer nauwelijks.
  - De onderzoeker verricht het onderzoek volgens een gedragscode.
- Daarnaast moet het ROC Rivor schriftelijke afspraken maken met onderzoeker(s) over maatregelen om de persoonlijke levenssfeer van de student(e) zo veel mogelijk te beschermen. Het ROC Rivor meldt dergelijke onderzoeken aan de studentenraad.
- 7.4 Het ROC Rivor is verplicht alle gegevensverstrekkingen aan [derden](#) vast te leggen. Deze informatie blijft minstens twee jaar bewaard. Het ROC Rivor deelt je op jouw verzoek, mee of jouw [persoonsgegevens](#) in het voorafgaande jaar aan [derden](#) zijn verstrekt.
- 7.5. Het ROC Rivor kan het [persoonsgebonden nummer](#) van een student(e) gebruiken in de communicatie met de student(e) van wie het nummer is. Het ROC Rivor verstrekt het [persoonsgebonden nummer](#) van een student(e) aan de Dienst Uitvoering Onderwijs tezamen met de gegevens van de student(e) als bedoeld in artikel 2.3.6a, lid 4 van de [WEB](#). Dit doet zich alleen voor bij Vavo.
- 7.6 Het ROC Rivor gebruikt het [persoonsgebonden nummer](#) van een student(e) voor de inschrijving van die student(e). Het ROC Rivor moet dit zo doen op grond van art. 8.1.1a van de [WEB](#).
- 7.7 Regelmatig [verstrekken](#) van gegevens aan [derden](#) vindt plaats zoals beschreven in bijlage I.

## 8. Alumniregistratie (registratie van oud-studenten)

- 8.1 Het ROC Rivor kan besluiten gegevens te verwerken van oud-studenten. Deze [verwerking](#) gebeurt alleen voor:
- het onderhouden van contacten met de oud-studenten;
  - het verzenden van informatie aan de oud-studenten;
  - het berekenen, vastleggen en ontvangen van bijdragen en giften;
  - het opeisen door derden (bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder) van [vorderingen](#);
  - het behandelen van geschillen (meningsverschillen) en het uitoefenen van accountantscontrole.
- 8.2 Het ROC Rivor gebruikt voor de communicatie geen andere [persoonsgegevens](#) dan:
- naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, bank- en girorekeningnummer en soortgelijke van de student(e);
  - een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a.;
  - gegevens over de aard van de studie en de periode waarin de oud-student(e) de opleiding heeft gevolgd;
  - gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
- 8.3 Het ROC Rivor geeft de [persoonsgegevens](#) alleen aan:
- degenen (waaronder begrepen [derden](#)) die zijn belast met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - anderen, in gevallen als bedoeld in artikel 6 lid 1 (rechtmatige grondslag), onder a, c en d, en artikel 6 lid 4 (verenigbaar gebruik), van de [AVG](#).
- 8.4 Het ROC Rivor verwijdert de [persoonsgegevens](#) als de student(e) daar om vraagt.

## 9. Toegang tot persoonsgegevens

- 9.1 Toegang tot jouw [persoonsgegevens](#) hebben:
- degenen (waaronder [derden](#)) die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten voor de [verwerking](#) van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
  - anderen (in gevallen als bedoeld in artikel 6 lid 1 (rechtmatige grondslag), onder a, c en d, en artikel 6 lid 4 (verenigbaar gebruik) van de [AVG](#)).
- 9.2 Verder hebben toegang tot jouw [persoonsgegevens](#) de aangewezen [gebruikers](#) van de registratie, die binnen het ROC Rivor werkzaam zijn en die genoemd zijn in bijlage II bij dit

reglement. Deze bijlage vormt één geheel met dit reglement. In deze bijlage is vermeld tot welke [persoonsgegevens](#) deze gebruikers toegang hebben.

- 9.3 Het ROC Rivor gebruikt verschillende applicaties voor het raadplegen en beheren van [persoonsgegevens](#). Voor een overzicht van deze applicaties en de onderliggende databases (databanken) verwijzen we je naar bijlage III van dit reglement.

## 10. Rechten van de student(e)

10.1a **Inzage- en kopierecht (artikel 15 AVG):** De student(e) heeft het recht zich ongehinderd en met redelijke tussenpozen tot het ROC Rivor te wenden met het verzoek hem/haar mee te delen of deze zijn/haar [persoonsgegevens](#) verwerkt. Het ROC Rivor deelt de student(e) schriftelijk binnen vier weken mee of het zijn/haar [persoonsgegevens](#) verwerkt. Als het ROC Rivor de gegevens verwerkt, geeft het de student(e) een volledig overzicht in begrijpelijke taal, met een omschrijving van:

- a. het doel of de doelen van het gebruik;
- b. de categorieën van gegevens,
- c. de ontvangers of de categorieën van ontvangers, met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden verwerkt;
- e. het recht dat de student heeft om te verzoeken dat zijn persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist of dat de verwerking wordt beperkt;
- f. het feit dat de student bezwaar kan maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens;
- g. het feit dat de student een klacht kan indienen bij de AP;
- h. het feit of er sprake kan zijn van profilering en/of geautomatiseerde besluitvorming.

In het geval dat de gegevens niet bij de student zelf zijn verkregen geeft het ROC Rivor de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.

10.1b Als een persoon of een organisatie het ROC Rivor vraagt om inzage en het verstrekken van jouw gegevens, kunnen er belangrijke redenen zijn om dit te weigeren. Het ROC Rivor deelt dit schriftelijk mee aan de verzoeker. Daarbij geeft het de redenen voor zijn beslissing aan.

10.1c Voor de verstrekking van een overzicht van de verwerkte gegevens mag het ROC Rivor een redelijke vergoeding in rekening brengen.

10.2a **Recht op verbetering, aanvulling, of verwijdering (artikelen 16 en 17 AVG):** Je kunt het ROC Rivor verzoeken jouw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, als deze feitelijk onjuist zijn of niet te gebruiken zijn voor het doel of de doelen waarvoor ze zijn aangevraagd. De student(e) of diens vertegenwoordiger moet bij het ROC Rivor een verzoek tot verandering indienen, met daarin opgenomen de aan te brengen veranderingen van de registratie. Het ROC Rivor bericht de verzoeker binnen vier weken na

ontvangst van het verzoek schriftelijk of (en in hoeverre) het daaraan voldoet. Een weigering is met duidelijke redenen toegelicht.

- 10.2b Het ROC Rivor zorgt ervoor dat het - na een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering van **persoonsgegevens** – de verbetering, aanvulling of verwijdering, zo snel mogelijk uitvoert.
- 10.2c Als het ROC Rivor jouw **persoonsgegevens** corrigeert of aanvult, worden **derden** - aan wie de (onjuiste) gegevens eerder zijn verstrekt - van de wijzigingen op de hoogte gebracht, tenzij:
- het onmogelijk is om die **derden** op te sporen;
  - daartoe een onevenredige inspanning geleverd moet worden.

10.3 **Recht van bezwaar (artikel 21 AVG):** Wanneer het gebruik van jouw **persoonsgegevens** plaatsvindt met als uitgangspunt dat die **verwerking** nodig is voor een van onderstaande drie punten (a,b, en c), kun je schriftelijk bezwaar aantekenen op basis van jouw bijzondere persoonlijke omstandigheden.

- Gebruik is nodig voor de goede vervulling van een door het ROC Rivor te verrichten publiekrechtelijke taak (publiekrechtelijk wil zeggen van de overheid).
- Gebruik is nodig voor een gerechtvaardigd (verdedigbaar) belang van het ROC Rivor of een **derde**.
- Gebruik is nodig voor directe marketingdoelen.

Het ROC Rivor moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordelen of het bezwaar terecht is. Is dat het geval, dan moet het verwerken van jouw **persoonsgegevens** worden beëindigd.

## 11. Bewaartermijnen (hoe lang de gegevens bewaard worden)

- 11.1 Het ROC Rivor stelt vast (met inachtneming van wettelijke voorschriften) hoe lang de **persoonsgegevens** bewaard blijven. Deze bewaartermijn is twee jaar nadat jouw studie is beëindigd, tenzij langer bewaren noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht.
- 11.2 Het ROC Rivor verwijdert en vernietigt jouw **persoonsgegevens** binnen één jaar na het verstrijken van de bewaartermijn. Als de gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiden tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## 12. Klachten

- 12.1 Als de student(e) vindt dat het ROC Rivor de bepalingen van dit reglement niet naleeft is het mogelijk om een klacht in te dienen via de klachtenprocedure. Het ROC Rivor zal de klacht eerst bespreken met de betrokkene(n) die de niet naleving hebben gemeld.

12.2 Als de ingediende klacht van de student(e) niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, heeft de student(e) ook de volgende mogelijkheid. Hij/zij kan zich wenden tot de AP met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn/haar geschil met het ROC Rivor.

### **13. Looptijd van de registratie (vastlegging)**

13.1 Onverminderd (onverkort) eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht tijdens de hele looptijd van de [verwerking](#) van jouw gegevens.

### **14. Verandering van het reglement**

14.1 Het ROC Rivor brengt in dit reglement een enkele keer veranderingen aan. De veranderingen zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt door publicatie op:

[www.rocrivor.nl](http://www.rocrivor.nl)

### **15. Inwerkingtreding (tijdstip vanaf wanneer het reglement geldig is)**

15.1 Dit reglement is per 1 augustus 2019 geldig en wordt gepubliceerd op:

[www.rocrivor.nl](http://www.rocrivor.nl)