

Examenreglement

Bij het praktijkdeel van het Inburgeringsexamen

ROC Rivor

1 Regels over aanmelding, identificatie, registratie, aanwezigheid, vrijstelling

Aanmelding

ROC Rivor stelt een ieder die daartoe een verzoek indient, in de gelegenheid examen te doen. Dit geldt dus ook voor zelfmelders en kandidaten die elders hun inburgeringcursus hebben gevolgd.

Aan de toegang zijn de volgende aanvullende voorwaarden gesteld:

1. Betaling van €... zie www.rocrivor.nl

Identificatie

Identificatie bij aanmelding

Bij aanmelding wordt een kopie van zowel de voor- als achterkant van het identiteitsdocument van de kandidaat gemaakt¹. Daarbij moet een handtekening van de kandidaat aanwezig zijn (bijvoorbeeld op het aanvraagformulier of op het identiteitsdocument). Zodoende zijn gegevens, handtekening en pasfoto van de kandidaat bekend.

De kandidaat wordt niet aangemeld voor het examen als het identiteitsdocument:

- ongeldig is;
- vals is;
- niet van de betreffende kandidaat is;
- niet van de juiste soort is.

Identificatie bij aankomst op de exameninstelling²

Bij aankomst van de kandidaat op de exameninstelling wordt het identiteitsdocument van de kandidaat gecontroleerd. De instelling controleert het identiteitsdocument aan de hand van de gegevens uit de administratie:

- het nummer van het identiteitsdocument
- de naam op het identiteitsdocument
- de geboortedatum van de kandidaat
- de foto met de persoon die voor hem/haar staat
- de handtekening

¹ Voorbeelden van verblijfsdocumenten voor vreemdelingen zijn te vinden in de brochure "Nederlandse documenten voor vreemdelingen" van de IND (zie ook website van de IND: www.ind.nl).

Geldige legitimatiebewijzen zijn: Nederlands paspoort; diplomatiek paspoort; dienstpaspoot; reisdocument voor vluchtelingen; reisdocument voor vreemdelingen; Nederlandse identiteitskaart; andere reisdocumenten, door Onze Minister vast te stellen; documenten waarover een vreemdeling ingevolge de Vreemdelingenwet 2000 moet beschikken ter vaststelling van zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie; geldige rijbewijzen: afgegeven op basis van de Wegenverkeerswet, afgegeven door het daartoe bevoegde gezag in een andere lidstaat van de Europese Gemeenschappen of in een andere staat die partij is bij de Overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte; andere documenten vastgesteld door de Minister van Justitie.

² De exameninstelling en de afnamelocatie kunnen hetzelfde zijn.

De kandidaat wordt geen toegang verleend tot het examen als het identiteitsdocument:

- ongeldig is
- vals is
- niet van de betreffende kandidaat is
- niet van de juiste soort is.
- de gegevens op het identiteitsdocument niet overeenkomen met de gegevens uit de eigen administratie.

Indien de kandidaat de toegang tot het examen geweigerd wordt, wordt op het proces-verbaal genoteerd dat de kandidaat geweigerd is wegens het ontbreken van een juiste legitimatie. De kandidaat wordt geïnformeerd over de te volgen procedure voor een nieuwe aanmelding en de mogelijkheid een klacht in te dienen.

Bij fraude met de identificatie wordt de examencommissie en/of het bevoegd gezag ingelicht. De examencommissie en/of het bevoegd gezag beslist over eventuele sancties.

Registratie

Bij de aanmelding van de kandidaat registreert de instelling de noodzakelijke gegevens die nodig zijn voor het Informatiesysteem Inburgering (ISI), of vult deze wanneer nodig aan.

ROC Rivor verstrekt aan DUO uit eigen beweging of op verzoek kosteloos alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken die bij of krachtens de wet aan dit orgaan is opgedragen ten behoeve van opnemings in het Informatiesysteem Inburgering.

Hieronder zijn de (voorlopige) gegevens die de exameninstelling aan DUO moet aanleveren weergegeven:

Kandidaat: *voornaam, achternaam, adres, woonplaats, burgerservicenummer /sofinummer, geboortedatum, geslacht, het nummer van het identiteitsdocument.*

Aanwezigheid

Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan de examens waarvoor zij zijn ingeschreven. Kandidaten die aan een examen niet hebben deelgenomen, overleggen aan de examencommissie een verklaring waarop de reden van het verzuim is vermeld. De examencommissie oordeelt over de geldigheid van het verzuim. Een geldige reden is overmacht, een ongeldige reden is eigen oorzaak. Als eigen oorzaak wordt bijvoorbeeld aangemerkt: "verslapen".

Voor kandidaten die een geldige reden hadden komt de eerstvolgende examengelegenheid in de plaats van de verzuimde examengelegenheid. Kandidaten die geen geldige reden hebben, kunnen zich opnieuw aanmelden (dit is facultatief). Aan kandidaten die geen geldige reden hebben, worden de kosten van het examen in rekening gebracht.

Vrijstelling

Het is niet aan de exameninstellingen om te beoordelen of kandidaten vrijgesteld zijn. Deze beoordeling gebeurt door de gemeente.

2 *Het praktijkexamen*

Inhoud praktijkexamen

De inhoud van het praktijkexamen is vastgesteld door de Minister van Vreemdelingenzaken en Integratie.
--

Organisatie van het praktijkexamen

De organisatie van het praktijkexamen geschiedt conform de vastgestelde handleiding Assessment en Portfolio.

Afname van het praktijkexamen

De afname van het praktijkexamen geschiedt conform de vastgestelde handleiding Assessment en Portfolio.

Voor de afname:

Kandidaten moeten zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsdocument (zie paragraaf 1).

Tijdens de afname

De examiner noteert bijzonderheden betreffende de praktijktoetsing in een protocol (Bijlage 1).

Aan het eind van de afname

Kandidaten leveren toetsmateriaal en gemaakte opgaven in bij de examiner. De examiner staat er voor in, dat het examenwerk door de kandidaat is vervaardigd. De examiner controleert en noteert de ontvangst van het materiaal op het protocol. De deelnemer kan ook tekenen voor wat zij hebben ingeleverd.

Na afloop

De examiner zorgt voor de beoordeling van het examenmateriaal. De examiner draagt al het materiaal over aan de examencommissie.

Beoordeling van het examen

Algemeen

De examens worden direct tijdens de afname of vlak na de afname beoordeeld. Er wordt vastgelegd welke beoordelaars welke examenproducten beoordeeld hebben, dit met het oog op een mogelijke kwaliteitscontrole achteraf op de kwaliteit van de beoordeling. In de handleiding Assessment en Portfolio zijn de beoordelingsvoorschriften en de normering van het examen opgenomen. De beoordeling gebeurt aan de hand van genoemde handleidingen.

Richtlijnen

Het is wenselijk / verplicht dat de beoordelaars zich tijdens de beoordeling houden aan onderstaande richtlijnen:

- elke kandidaat wordt objectief beoordeeld;
- elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld;
- elke kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van de normen die zijn vastgelegd in de handleiding Assessment en Portfolio;
- kandidaten moeten door de examiner op de hoogte gebracht worden van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt;
- examinatoren moeten hun beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent zijn en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.

Resultaten van het examen

Wijze van bekendmaking resultaten

De examencommissie draagt er zorg voor dat het resultaat van het praktijkexamen schriftelijk bekend gemaakt wordt binnen een termijn van 10 werkdagen;

- aan de examenkandidaat;
- aan DUO;
- aan andere betrokkenen.

Gegevens verstrekking aan de DUO

De exameninstelling verstrekt aan de DUO uit eigen beweging of op verzoek kosteloos alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken die bij of krachtens deze wet aan deze organen zijn opgedragen ten behoeve van opname in het Informatiesysteem Inburgering.

Kandidaat: voornaam, achternaam, adres, woonplaats, burgerservicenummer / sofinummer, geboortedatum, geslacht, nummer van identiteitsdocument.

Resultaat: Examenvorm: Portfolio, Assessments, Portfolio & assessments
 Profiel: Werk, OGO, SMPD
 Niveau schriftelijke vaardigheden: A1, A2
 Resultaat: Geslaagd, Niet geslaagd

Centrale registratie

De resultaten worden voor elke kandidaat individueel geregistreerd op de beoordelingsformulieren uit de handleiding Assessment en Portfolio en in het toetsboekje van de kandidaat. De resultaten worden intern ook centraal geregistreerd, volgens de procedure 'Resultaatverwerking'; en zodanig dat er passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen dat examen- en persoonsgegevens worden beveiligd tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Geslaagd

Een kandidaat heeft het praktijkdeel van het inburgeringsexamen met goed gevolg afgerond indien de eindbeoordeling van alle onderdelen "voldoende" is. De exameninstelling reikt de uitslag uit of stuurt het aan de kandidaat door middel van het beoordelingsformulier van het praktijkexamen.

Diploma

Een diploma wordt aan de kandidaat door de DUO uitgereikt of toegezonden als alle onderdelen van het inburgeringsexamen behaald zijn.

Rapportage aan andere betrokkenen

Bedoeld worden betrokkenen aan wie de instelling verplicht is te rapporteren over de door de kandidaat behaalde resultaten en voor zover deze rapportage niet strijdig is met de bescherming van de privacy van de kandidaat.

Bewaren toetsproducten en kwaliteitscontrole

Bewaarplicht

ROC Rivor bewaart de producten van het praktijkexamen, inclusief de bijbehorende scorebladen en de bandopnames van de spreekproducten, gedurende minimaal 3,5³ jaar na het examen op een dusdanige plaats en wijze dat de examenproducten alleen voor dan wel met toestemming van de examencommissie toegankelijk zijn.

Vernietigingsplicht

ROC Rivor vernietigt de toetsproducten inclusief de bijbehorende scorebladen en spreekproducten, minimaal 3,5 jaar na de toetsafname. De examencommissie draagt er zorg voor dat het vernietigen naar behoren geschiedt.

Kwaliteitscontrole

ROC Rivor verplicht zich mee te werken aan de door de KCE uit te voeren kwaliteitscontroles op afname en beoordeling van het examen. Dit houdt in dat de instelling KCE op verzoek inzicht geeft in alle zaken en documenten betreffende de afname en beoordeling van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen en de verwerking van resultaten.

3 Betrokkenen bij examinering, bevoegdheden en taken

Examinatoren

Deskundigheid examinatoren

De instelling beschikt over tenminste twee examinatoren die in het bezit zijn van een geldig certificaat dat zij een door de minister vastgestelde training met goed gevolg hebben afgerond. Examinatoren kunnen tijdens een afname de rol van assessor of toetsleider vervullen. Beide examinatoren zijn aanwezig tijdens het examen. De toetsleider neemt het inburgeringsexamen bij de kandidaat af. De assessor kan tijdens de afname van het examen ingrijpen. De assessor beoordeelt het examen. De assessor heeft niet het inburgeringsonderwijs van de kandidaat verzorgd.

De examinator zorgt voor de eerste afhandeling van klachten.

Examencommissie

Samenstelling

De examencommissie is benoemd door het bevoegd gezag van de instelling. De examencommissie bestaat uit minstens 3 leden onder wie in ieder geval twee examinatoren die de bij regeling van de minister de vastgestelde examinatorentraining hebben gevolgd.

Taken

De examencommissie is belast met de volgende taken:

- De organisatie van de afname van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen;
- Het afnemen van een of meer van de examens van het inburgeringsexamen;
- De bekendmaking van de resultaten van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen;
- Afhandeling van klachten.

³ In de handleiding Assessment is deze termijn vermeld.

Eisen

Aan de examencommissie worden de volgende eisen gesteld:

- De examinatoren zijn in het bezit van een geldig certificaat dat zij een door de minister vastgestelde training met goed gevolg hebben afgerond;
- Bij de uitoefening van de taak heeft ten minste een van de examinatoren (de assessor) niet het inburgeringonderwijs van de kandidaat verzorgd;
- Bij regeling van Onze Minister kunnen nadere regels worden gesteld over de examencommissie.

Regeling klacht en beroep voor de praktijkexamens inburgering ROC Rivor

Wanneer deelnemers aan de praktijkexamens inburgering bij ROC Rivor een klacht hebben over de wijze waarop de examens zijn afgenomen kunnen zij hierover een klacht indienen bij de examencommissie.

Wanneer deelnemers aan de praktijkexamens inburgering het niet eens zijn met de uitslag van het examen kunnen zij beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens van ROC Rivor.

Stappenplan: klacht en beroep		
Stap	Beschrijvingactiviteit	Hulpmiddelen
1. Klacht	Een klacht heeft betrekking op een gedraging van de exameninstelling of examinator en betreft niet de uitslag van het examen. Indien de deelnemer een klacht heeft over het examenproces richt hij zich binnen 10 werkdagen na de het examen schriftelijk en voorzien van naam, adres, datum en handtekening van de klager tot de examencommissie. De klager ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst. De examencommissie neemt binnen 5 werkdagen contact op met de deelnemer en eventuele andere betrokkenen bij de klacht. De exameninstelling stelt zowel de klager als degene die de klacht betreft in de gelegenheid te worden gehoord. Binnen 10 werkdagen ontvangt de deelnemer een schriftelijke reactie op de klacht. Indien de klacht naar tevredenheid wordt opgelost, maakt de beoordelaar hier melding van op het examenprotocol. Betrokkenen en bevoegd gezag worden schriftelijk ingelicht over afhandeling van de klacht. Evt. kan de behandeltermijn één keer vier weken worden verlengd. Verdere verlenging kan alleen met toestemming van de klager. De exameninstelling draagt zorg voor registratie van de bij hem ingediende schriftelijke klachten.	Examenreglement
2. Beroepsrecht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kandidaat kan tegen de beslissing van de examencommissie of de examinator ter zake de uitslag van het praktijkexamen inburgering schriftelijk beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Examens van ROC Rivor. De termijn voor het indienen van een beroepschrift is 10 werkdagen na bekendmaking van de uitspraak van de examencommissie. ▪ De commissie heeft tot taak de behandeling en beslechting van geschillen over beslissingen van de examencommissie van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen ▪ De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Zij stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. ▪ De commissie maakt haar beslissing binnen 4 weken bekend aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de examencommissie en aan het bevoegd gezag van de exameninstelling en aan DUO. ▪ Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. Zij kan bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het praktijkdeel van het inburgeringsexamen opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. De examencommissie of de examinator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van 	Beroepschrift

	<p>de commissie van beroep voor de praktijkexamens. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indien onverwijld spoed, gelet op de betrokken belangen, dit vereist, kan de commissie op verzoek van de kandidaat, in afwachting de uitspraak in de hoofdzaak, een voorlopige voorziening treffen, na de desbetreffende examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans behoorlijk te hebben opgeroepen. ▪ Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden. ▪ De leden van de examencommissie en de examineratoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt. 	
3. Wijzigen van de uitslag	Indien de Commissie van Beroep voor de examens besluit tot het wijzigen van de uitslag van een examen, zorgt de examencommissie er voor dat deze wijziging wordt verwerkt in het registratiesysteem en bij DUO.	Examenreglement
4. Eventuele structurele oorzaken	Als er aan een geschil over een beslissing een meer structurele oorzaak ten grondslag ligt, dan neemt de examencommissie of het bevoegd gezag passende maatregelen die ervoor zorgen dat naar verwachting het geschil over een beslissing niet meer kan voorkomen	

Zowel klacht als beroep worden schriftelijk gericht aan:

ROC Rivor

Examenbureau Praktijkexamen Inburgering

Postbus 365

4000 AJ Tiel

Het examenbureau zorgt voor onmiddellijke doorverzeking naar examencommissie dan wel Commissie van Beroep

Commissie van beroep voor examens

Vorm

- ROC Rivor heeft een onafhankelijke commissie van beroep.

Samenstelling

- De commissie bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangende leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangende voorzitter.
- De leden en de plaatsvervangende leden maken geen deel uit van het bevoegd gezag van de exameninstelling of van de examencommissie .

Taken

- De commissie heeft tot taak de behandeling en beslechting van geschillen over beslissingen van de examencommissie of van de examineratoren van het praktijkdeel van het inburgeringsexamen.

Benoeming en ontslag

Op eigen verzoek wordt aan de leden en plaatsvervangende leden van de commissie van beroep voor de examens ontslag verleend. Bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar wordt hun ontslag verleend met ingang van de eerstvolgende maand. Leden worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken niet

in staat zijn hun functie te vervullen evenals indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de derde volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

5 Procedures en sancties bij fraude, onregelmatigheden en onvoorziene omstandigheden

Fraude

In geval van fraude neemt de examencommissie een besluit over de te volgen maatregelen. Van 'fraude' is sprake bij bijvoorbeeld gebruik van meegebrachte materialen en oneigenlijk verkregen bewijzen in het portfolio, bij identiteitsfraude of anderszins.

De (vermeende) fraude wordt schriftelijk door de examinerator bij de voorzitter van de examencommissie ingediend met omschrijving van aard en moment van fraude. De examencommissie kan, op voorstel van de examinerator, het examen ongeldig verklaren en bepalen dat de kandidaat het examen (of een onderdeel daarvan) opnieuw moet afleggen.

De betrokkenen worden in de gelegenheid gesteld een verweer te voeren.

De examencommissie neemt een besluit omtrent de fraudeverdenking. De aangever maakt geen deel uit van de besluitvorming. Het besluit en de argumentatie die ten grondslag ligt aan het besluit worden schriftelijk vastgelegd.

De examencommissie maakt het besluit aan de kandidaat en de examinerator schriftelijk bekend.

De examencommissie voert het besluit uit. Indien het besluit betrekking heeft op al vastgelegde resultaten zorgt de examencommissie ervoor dat de correcties worden verwerkt in de resultatenadministratie van de instelling en doorgegeven worden aan DUO.

Als aan de fraude een meer structurele oorzaak aan ten grondslag ligt, dan neemt de examencommissie of het bevoegd gezag passende maatregelen die ervoor zorgen dat naar verwachting de fraude niet meer kan voorkomen

Onregelmatigheden

De examencommissie kan maatregelen treffen tegen kandidaten, die ten aanzien van examen onregelmatigheden plegen. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. Een minderjarige kandidaat laat zich vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger.

Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie vrij om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid.

Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van persoon van de instelling of van hulpkrachten die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door gedragingen hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden maatregelen alleen toegepast voor zover de kandidaat zelf verantwoordelijk is voor die onregelmatigheid.

Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de examencommissie.

Examenreglement Inburgeringsexamen ROC RIVOR opgesteld 17 april 2009 en gewijzigd 29 april 2011