

AVONDOPLEIDINGEN SECRETARIEEL – CURSUSJAAR 2011 -2012

Maandagavond Dinsdagavond	5 sept – 7 nov. examen 15 nov.	14 nov. – 23 jan. examen 31 jan.	30 jan. – 2 april examen 10 april	16 apr.- 18 juni examen 26 juni
--	---	---	--	--

les 6 is i.v.m. 2^o pinksterdag
verplaatst naar dinsdag 29 mei

LSSO-opleiding: SECRETARESSE				
Maandagavond	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
18.30 – 20.00 uur	Nederlands	Engels	Notuleren	Kantoorpraktijk
20.15 - 21.45 uur	Toetsenbordvaardigheid	Word/Tekstverwerken*	Excel/Spreadsheets*	Rekenvaardigheid*

LSSO-opleiding: TELEFONISTE / RECEPTIONISTE				
Maandagavond	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
18.30 – 20.00 uur	Telefoneren	Praktijkvaardigheden	Telefoneren	Word/Tekstverwerken*
20.15 - 21.45 uur	Toetsenbordvaardigheid	Word/Tekstverwerken*	Toetsenbordvaardigheid	Praktijkvaardigheden

LSSO-opleiding: ADMINISTRATIEF MEDEWERKER				
Maandagavond	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
18.30 – 20.00 uur	Telefoneren	Praktijkvaardigheden		
20.15 - 21.45 uur	Toetsenbordvaardigheid	Word/Tekstverwerken*	Excel/Spreadsheets*	Rekenvaardigheid*

Woensdagavond Donderdagavond	7 sept. – 9 november examen 17 november	16 nov. – 25 jan. examen 2 februari	1 feb. – 11 april	
---	--	--	--------------------------	--

Woensdagavond	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
18.30 – 20.00 uur	Excel/Spreadsheets*	Rekenvaardigheid	Computervaardigheden	
20.15 - 21.45 uur	Computervaardigheden			

* De LSSO modulen Excel en Rekenvaardigheid kunnen ook gevolgd worden op woensdagavond. Cursisten zonder computerervaring worden geadviseerd eerst de module Computervaardigheden te volgen.